



**Gobierno Regional
CUSCO**

**Dirección
Regional de
Salud Cusco**



- UNIDAD EJECUTORA N° 400 -

**BASES PARA PROCESO DE SELECCIÓN
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS**

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017- G.R.CUSCO/DRSC.

**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATO
ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE PERSONAL PROFESIONAL
DE LA SALUD, PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS
RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057
MODIFICATORIAS Y REGLAMENTOS**

FEBRERO – 2017

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	FECHA	HORA /ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días hábiles antes de la convocatoria	OF. GESTION DE RR.HH
Convocatoria	20 de Febrero del 2017	Página web y vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco
Registro e inscripción de Participantes *	Del 21 al 27 de Febrero del 2017	De 8:30 a 15:30 horas - sin prórroga – Oficina de Trámite Documentario DIRESA-Cusco
Evaluación curricular	28 de Febrero del 2017	Oficina de Recursos Humanos de la DIRESA CUSCO.
Publicación de Resultados de evaluación curricular.	01 de Marzo del 2017	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Reclamos	01 de Marzo del 2017	Hasta las 12:30 hrs por la Oficina de Trámite Documentario DIRESA-Cusco
Absolución de Reclamos	02 de Marzo del 2017	10:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Entrevista Personal **	02 y 03 de Marzo del 2017	De 14:30 hrs a 18:00 hrs En la Oficina de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la DIRESA Cusco.
Publicación de Resultado final.	06 de Marzo del 2017	10.00 hrs. Vitrina de transparencia informativa DIRESA-Cusco.
Reclamos	06 de Marzo del 2017	Hasta las 12:30 hrs por la Oficina de Trámite Documentario.
Absolución de Reclamos	07 de Marzo del 2017	15:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Adjudicación de Plazas	07 de Marzo del 2017	16:00 horas, vitrina de Transparencia Informativa de la DIRESA-Cusco.
Inicio del trabajo	08 de Marzo del 2017	OF. GESTION DE RR.HH a horas 08:00 am.

* La recepción de documentos será en la oficina de Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco.

** La entrevista personal de los participantes que superen la primera etapa consistente en la evaluación curricular se llevará a cabo en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, según cronograma indicado.

Cusco, Febrero del 2017.

CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD, PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS D. LEG. 1057.

1. BASES ADMINISTRATIVAS

1.1. GENERALIDADES

Las Bases regulan el procedimiento del Proceso de Selección Abierto para la contratación administrativa de servicios normado por el Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, para Profesionales de la salud, Profesionales Administrativos Y Técnicos en la condición de Contrato temporal, en el ámbito de la Unidad Ejecutora 400 Salud Cusco.

COSTO DE BASES. Diez y 00/100 soles (S/. 10.00)

– ENTIDAD QUE CONVOCA. DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO.

DIRECCIÓN: Av. de la Cultura S/N Cusco.

1.2. PLAZAS A OFERTAR

Las que se detallan en el numeral 6 del presente documento.

1.3. DE LA REMUNERACIÓN

Será otorgada de acuerdo a la escala remunerativa del personal contratado en el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS y de acuerdo a las funciones y lugares donde desarrollarán su trabajo

2.OBJETIVO

Estas bases tienen por objeto establecer las disposiciones generales para el Concurso Público por Contratación Administrativa de Servicios – CAS Decreto Legislativo N° 1057 modificatoria y Reglamentos, a través del cual se cubrirá plazas de profesionales de la salud y administrativos, para desempeñar funciones en la Unidad Ejecutora N° 400, en función de su capacidad cognitiva, idoneidad, formación profesional y técnica así como su experiencia laboral, cuya contratación será desde el 08 de Marzo del 2017 al 07 de Junio del 2017.

3.BASE LEGAL

El Proceso de Selección Abierto se sujetará a las disposiciones contenidas en:

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley N° 27867 modificada por la Ley N° 27902, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27785 ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1075, modificada por el Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- Ley 29849, Ley de Eliminación Progresiva del CAS.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública.
- Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

4. ALCANCES

Las Bases son de estricta aplicación para todos los postulantes participantes en el Concurso Público, quienes deben cumplir con el perfil solicitado para la plaza sometida a concurso.

5. DISPOSICIONES GENERALES.

- 5.1.– La Comisión del Concurso es responsable de conducir el proceso Público para la selección del personal de las plazas convocadas.
- 5.2.– La cobertura de la plaza tiene el carácter de temporal, se considerará la eficiencia y desempeño laboral.
- 5.3.– La convocatoria se realiza mediante publicación en la Sede y en la página web de la Dirección Regional de Salud Cusco.

6. DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS:

ÍTEM	Cantidad	PUESTO	ÁREA	Remuneración	PERFIL
1.	01	PROFESIONAL MEDICO CIRUJANO MODIFICADO POR FE DE ERRATAS DEL 14 DE FEBRERO DEL 2017	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	S/.3,700.00	Título Profesional de Médico Cirujano Certificado de Habilitación Profesional Actualizado Resolución de termino de SERUMS Maestría en Salud Ocupacional o con especialidad en Salud Ocupacional Capacitación en Áreas de su especialidad Experiencia/habilidades: Curso de pruebas funcionales 48 horas en salud ocupacional Experiencia en desarrollo e implementación Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo , IPERC Manejo de herramientas informáticas Capacidad de trabajo en equipo Vocación de servicio al usuario interno y externo
2.	01	PROFESIONAL INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD AMBIENTAL	S/.2,300.00	Título Profesional de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial Certificado de Habilitación Profesional Actualizado Capacitación en Áreas de su especialidad Experiencia/habilidades: Experiencia no menor de cuatro (04) en el Área de Higiene y Seguridad Curso de Analista en Seguridad y Salud en el Trabajo Curso de implementación y Auditoría en Sistemas Integrados de Gestión, Calidad, Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. Preocupación por orden, calidad y precisión Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado Capacidad organizativa y analítica Alto sentido de responsabilidad Vocación de servicio al usuario interno y externo.
3.	01	PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DMID – Para el Almacén Especializado de Medicamentos	S/.2,300.00	Título Profesional de Químico Farmacéutico Colegiatura y Habilitación Profesional Resolución de termino de SERUMS Conocimiento acreditado en Buenas Practicas de Almacenamiento y/o Asuntos regulatorios. Estudios avanzados acreditados en Computación e Informática: procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones. Referencia de trabajos anteriores. EXPERIENCIA: Experiencia en el Sector Salud por lo menos 02 años en Acceso y Suministro de Productos Farmacéuticos. Formación administrativa y conocimiento extenso de los aspectos normativos de suministro de Productos Farmacéuticos. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES: Liderazgo y facilidad de adaptarse a ritmos de trabajo variados. Receptividad, disponibilidad, interés en el trabajo. Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión. Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba. Proactividad y trabajo en equipo. Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.
4.	01	PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO MODIFICADO POR FE DE ERRATAS DEL 20 DE FEBRERO DEL 2017	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DMID – Responsable de Control de Drogas	S/.2,300.00	Título Profesional de Químico Farmacéutico Colegiatura y Habilitación Profesional Resolución de termino de SERUMS Constancia de Libre Dirección Técnica en un plazo máximo de siete (07) días una vez adjudicada la plaza. Estudios avanzados acreditados en Computación e Informática: procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones. Referencia de trabajos anteriores. EXPERIENCIA: Experiencia en el Sector Salud de un (01) año como mínimo. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES: Amplio conocimiento de la normatividad vigente referida a control y vigilancia sanitaria de establecimientos farmacéuticos. Capacidad de coordinación y organización. Capacidad para efectuar trabajo a presión con efectividad y eficacia. De colaboración, de atención, servicio y de solución a problemas del usuario. Buenas relaciones interpersonales. Ética y valores: Solidaridad y honradez.

5.	01	PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO MODIFICADO POR FE DE ERRATAS DEL 20 DE FEBRERO DEL 2017	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DMID – Responsable de Control Publicitario y Pesquisas	S/.2,300.00	Título Profesional de Químico Farmacéutico Colegiatura y Habilitación Profesional Resolución de termino de SERUMS Constancia de Libre Dirección Técnica en un plazo máximo de siete (07) días una vez adjudicada la plaza. Estudios avanzados acreditados en Computación e Informática: procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones. Referencia de trabajos anteriores. EXPERIENCIA: Experiencia en el Sector Salud de un (01) año como mínimo. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES: Amplio conocimiento de la normatividad vigente de establecimientos farmacéuticos. Capacidad de coordinación y organización. Capacidad para efectuar trabajo a presión con efectividad y eficacia. De colaboración, de atención, servicio y de solución a problemas del usuario. Buenas relaciones interpersonales. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
6.	01	PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO MODIFICADO POR FE DE ERRATAS DEL 20 DE FEBRERO DEL 2017	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DMID – Responsable de Inspecciones previas, Reglamentarias, De certificación y Verificación	S/.2,300.00	Título Profesional de Químico Farmacéutico Colegiatura y Habilitación Profesional Resolución de termino de SERUMS Constancia de Libre Dirección Técnica en un plazo máximo de siete (07) días una vez adjudicada la plaza. Estudios de post grado en Salud Publica y/o Gerencia o Administración de Servicios de Salud. Capacitación especializada en el área. Referencia de trabajos anteriores. EXPERIENCIA: Experiencia laboral : un (01) año como mínimo. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES: Amplio conocimiento de la normatividad vigente referida a la fiscalización (inspecciones) de establecimientos farmacéuticos. Capacidad de coordinación, organización y responsabilidad. Capacidad para efectuar trabajo a presión con efectividad y eficacia. De colaboración, de atención, servicio y de solución a problemas del usuario. Buenas relaciones interpersonales. Ética y valores: Solidaridad y honradez.
7.	01	PROFESIONAL QUÍMICO FARMACÉUTICO MODIFICADO POR FE DE ERRATAS DEL 14 DE FEBRERO DEL 2017	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DMID – LUGAR DE TRABAJO: HOSPITAL ESPINAR	S/.2,300.00	Título Profesional de Químico Farmacéutico lugar de trabajo HOSPITAL DE ESPINAR Colegiatura y Habilitación Profesional Resolución de termino de SERUMS Referencia de trabajos anteriores. Referencia de trabajos anteriores. EXPERIENCIA: Experiencia en el Sector Salud : un (01) año como mínimo. Sólida formación administrativa y conocimiento extenso de los aspectos normativos de Suministro de Medicamentos. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES: Liderazgo y facilidad de adaptarse a ritmos de trabajo variados Apreciación justa de la importancia y urgencia de los asuntos. Receptividad y disponibilidad, interés y celo en el trabajo. Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión. Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba. Motivación: vocación de servicio.
8.	01	TÉCNICO (A) EN FARMACIA	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD – DMID – Atención en Farmacia Institucional	S/.1,500.00	Título Profesional de Instituto Tecnológico Estudios avanzados acreditados en Computación e Informática: procesador de textos, hojas de cálculo, bases de datos y aplicaciones. Referencia de trabajos anteriores. EXPERIENCIA: Experiencia en el Sector Salud de un (01) año como mínimo. CAPACIDADES, HABILIDADES Y ACTITUDES: Apreciación justa de la importancia y urgencia de los asuntos. Receptividad y disponibilidad, interés y celo en el trabajo. Espíritu de disciplina unido a la capacidad de obrar de manera independiente, iniciativa y decisión. Integridad y sentido de la responsabilidad, puntualidad, discreción a toda prueba. Motivación: vocación de servicio.
9.	01	TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	S/.1,500.00	<ul style="list-style-type: none"> Bachiller en la carrera profesional de Contabilidad. Tener conocimiento sobre Contrataciones del Estado, Presupuesto Público y Control Gubernamental. Experiencia comprobable en sector Público. Conocimiento del Sistema de Control Gubernamental (Ex SAGU) Estudios de computación e informática: procesador de textos, hoja de cálculo, base de datos y aplicaciones. Manejo del acervo documentario y papeles de trabajo de auditoría. No tener registro de antecedentes penales, judiciales o policiales. No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo. No tener antecedentes negativos en la DIRESA.
10.	01	TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO Responsable de Secretaria	DIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	S/.1,500.00	<p>Estudio de Secretariado Ejecutivo</p> <ul style="list-style-type: none"> Con conocimiento en Técnica en Enfermería y/o Laboratorio Experiencia de 1 año en el Sector Salud Experiencia de 3 años en otras Instituciones. Conocimiento de Programas Informáticos y SIGA. No Tener Antecedentes Negativos en la DIRESA.
11.	01	TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO	OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL Y MANTENIMIENTO	S/.1,500.00	<p>Título de Analista de Sistemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento del Sistema Nacional de Bienes Estatales – Bienes Muebles. Capacitación en Gestión de la Propiedad Estatal. Conocimiento del Software Inventario Mobiliario Institucional SIMI 3.5. Conocimientos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA. 03 Años de experiencia en manejo del SIGA Modulo Patrimonio. Capacidad de análisis de información. Estudios universitarios en contabilidad. Disposición para traslado de bienes muebles. No tener antecedentes negativos en la DIRESA.

12	01	PROFESIONAL INGENIERO INFORMÁTICO	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (DPCED)	S/.2,300.00	Título Profesional de Ingeniero (DE PREFERENCIA INFORMÁTICO.) <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en Sistema de Información Geográfica ARCGIS, otros • Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Salud y otras entidades. • Con experiencia o conocimientos de Gestión de Riesgo de Desastres. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. • No tener antecedentes negativos en la DIRESA.
13	01	TÉCNICO ADMINISTRATIVO O INFORMÁTICOS	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (DPCED)	S/.1,500.00	Técnico Administrativo o Técnico en Informática Con conocimiento en Sistema de Información Geográfica. <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia o conocimientos de Gestión de Riesgo de Desastres (puede ser Brigadista de Salud) • Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Salud y otras entidades. • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. • No tener antecedentes negativos en la DIRESA. Con disposición de trabajo nocturno.
14	01	TÉCNICO DE ENFERMERÍA	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (DPCED)	S/.1,500.00	Técnico en Enfermería <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Salud y otras entidades. Con experiencia o conocimientos de Gestión de Riesgo de Desastres (puede ser Brigadista de Salud) <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión. • No tener antecedentes negativos en la DIRESA. Con disposición de trabajo nocturno.
15	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: La Convención Centro de Salud: Pavayoc	S/.2,600.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario. Conocimiento de violencia política y violencia de derechos humanos Conocimiento de Registro HIS-SIS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
16	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: La Convención Centro de Salud Santa Ana	S/.2,600.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario. Conocimiento de violencia política y violencia de derechos humanos Conocimiento de Registro HIS-SIS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
17	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: Kimbiri Pichari Centro de Salud Kimbiri	S/.2,600.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario. Conocimiento de violencia política y violencia de derechos humanos Conocimiento de Registro HIS-SIS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
18	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: Sicuani Centro de Salud Techo Obrero	S/.2,600.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario. Conocimiento de violencia política y violencia de derechos humanos Conocimiento de Registro HIS-SIS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria.

					Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
19	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: Cusco Centro de Salud Belenpampa	S/.2,300.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario. Conocimiento de violencia política y violencia de derechos humanos Conocimiento de Registro HIS-SIS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Rechazo a toda forma de discriminación o exclusión social. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
20	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: La Convención Centro de Salud Hospital Quillabamba	S/.2,300.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario, con énfasis en adicciones. Capacitación en atención de personas con problemas de abuso y/o dependencia de alcohol y otras drogas. Experiencia en la conducción de talleres grupales, capacitación en temas de prevención y tratamiento de drogas. Conocimiento en la detección de personas con problemas de consumo de alcohol y drogas. Conocimiento en la intervención a través de paquetes de atención en adicciones. Experiencia en la motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento. Conocimiento para desarrollar acciones de difusión al interior y exterior del EE.SS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
21	01	PSICÓLOGO (A)	DEAIS Lugar: Sede DIRESA Cusco	S/.2,300.00	Título profesional de Lic. Psicólogo (a). Resolución de término de SERUMS. Constancia de habilitación del Colegio Profesional 2017 Experiencia en salud mental – Definiciones operacionales P.P.R. dos años. Conocimiento básico del idioma quechua. Conocimiento en el manejo de computación (Excel, Word, power point) Experiencia para realizar intervención de promoción de la salud, prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas y trastornos de salud mental a nivel comunitario, con énfasis en adicciones. Capacitación en atención de personas con problemas de abuso y/o dependencia de alcohol y otras drogas. Experiencia en la conducción de talleres grupales, capacitación en temas de prevención y tratamiento de drogas. Conocimiento en la detección de personas con problemas de consumo de alcohol y drogas. Conocimiento en la intervención a través de paquetes de atención en adicciones. Experiencia en la motivación de pacientes para incorporarse a alguna modalidad de tratamiento. Conocimiento para desarrollar acciones de difusión al interior y exterior del EE.SS. Conocimiento de elaboración y presentación de informes mensuales, trimestrales y anuales. Conocimiento de habilidades sociales. Capacidad para identificar, reconocer y respetar la diversidad cultural y las necesidades específicas de los y las usuarias de salud mental. Capacidad para trabajo en equipo multidisciplinarios y destreza para trabajar de manera interdisciplinaria. Habilidades para el trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata. No tener antecedentes negativos en la Dirección Regional de Salud Cusco.
22	01	Profesional ABOGADO	Oficina de Asesoría Legal/ Economía	S/. 2,300.00	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Abogado. • Certificado de Habilidad Profesional. • Experiencia no menor a un (01) año en el Sector Público. • Experiencia en procedimientos de Ejecución Coactiva no menor a un (01) año • Conocimientos en Derecho administrativo, tributario y Civil. • Conocimiento de Ofimática y/o computación a nivel de usuario. <p>FUNCIONES A DESARROLLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener a su cargo el procedimiento de ejecución coactiva de las notificaciones efectuadas por la Dirección de Medicamentos Insumos y Drogas. • Realizar a nombre de la Dirección Regional de Salud Cusco la ejecución de las acreencias impagas sobre las notificaciones a Boticas y Farmacias. • Promover procesos de Conciliación. • Promover demandas judiciales. • Desarrollar los actos de ejecución forzosa de acuerdo a las leyes en vigencia. • Atender y absolver las solicitudes y otros documentos remitidos por los administrados según su competencia. • Elaborar y tramitar y custodiar los expedientes coactivos • Otras funciones que le asigne el superior.

REQUISITO INDISPENSABLE.

Los postulantes se presentaran a una sola plaza vacante, caso contrario quedaran automáticamente descalificados.

7.- PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES y EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERÁ PRESENTAR EN COPIAS FEDATADAS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO EL 08 DE MARZO DEL 2017:

7.1– La presentación del Currículo estará dirigido a la Comisión de Proceso de Selección de Personal de la Dirección Regional de Salud, debidamente foliado, precisando la plaza y el ítem a la cual postula según las Bases, y en el siguiente orden:

- Título Profesional.
- Título de Posgrado: Maestría, Diplomados.
- Experiencia Profesional.
- Capacitaciones.
- Méritos.
- Otros.

7.2. – El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de los documentos presentados.

7.3. – Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la firma del Postulante.

8.- SOBRE CURRICULAR.

Documentación de presentación obligatoria:

- 8.1 Formato de inscripción del postulante. **Anexo N° 01**
- 8.2 Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad (vigente legible).
- 8.3 Declaración Jurada de datos del postulante. **Anexo N° 02**
- 8.4 Declaración Jurada en la que el postulante declare que no se encuentra inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. **Anexo N° 03**
- 8.5 Declaración Jurada en la que el postulante señale que no recibe doble remuneración del estado. **Anexo N° 04.**
- 8.6 Declaración Jurada en la que el postulante señale no tener parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad, con los integrantes de la comisión de selección de personal. **Anexo N° 05.**
- 8.7 Declaración Jurada en la que señale no tener vínculo laboral con la Entidad. **Anexo N° 06**
- 8.8 Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales, policiales o administrativos. **Anexo N° 07**
- 8.9 Declaración Jurada de Gozar de Buena Salud Física y Mental. **Anexo N° 08**
- 8.10 Recibo de pago por compra de bases.
- 8.11 Formatos de Resumen Curricular. **Formato N° 01**

9. PROHIBICIONES.

- 9.1.– No tener vínculo laboral con ninguna entidad del estado bajo ninguna modalidad, a la fecha de suscripción del Contrato CAS (08 de Marzo del 2017)
- 9.2. No haber sido despedido y/o destituido por falta grave en la actividad pública o privada.

10. DEL PROCESO DEL SELECCIÓN.

En el Proceso de Selección los miembros de la Comisión son los que tienen derecho a voz y voto; los Representantes de los Colegios Profesionales, los Jefes de Servicios de las Áreas Usuarias, así como los representantes de la Oficina de Control Institucional y de los trabajadores, participan únicamente en condición de veedores del Proceso de Selección para lo cual se tendrá en cuenta lo siguiente:

- 10.1 – La Comisión, en atención al Cronograma de la Convocatoria en la etapa de Evaluación Curricular procederá a revisar los expedientes presentados por los postulantes de acuerdo a los requisitos exigidos, y el resultado será publicado inmediatamente después de finalizado el proceso de selección.
- 10.2 – Para la Evaluación Curricular se utilizará la ficha estándar de calificación donde:
 - 10.2.1 De acuerdo a la documentación se evaluará el perfil del postulante en atención al requerimiento efectuado por el área usuaria, los cursos y eventos de capacitación serán evaluados post obtención del título profesional y dentro de los últimos cinco (05) años.
 - 10.2.2 El factor de valoración de coeficientes de la Evaluación Curricular es de 0.60 sobre 100 puntos.
- 10.3 La Entrevista Personal tendrá en cuenta los factores referidos al aspecto personal, seguridad, estabilidad emocional, capacidad de persuasión, capacidad para toma de decisiones y conocimientos técnicos de la plaza así como de Cultura General. El factor de calificación de la Entrevista Personal es de 0.40 sobre 100 puntos.
- 10.4 En caso de existir igualdad de puntaje entre dos o más postulantes, así como cuando la naturaleza del cargo así lo ameritase, se determinará por tiempo de servicios en el Ministerio de Salud.
- 10.5 El postulante que en sumatoria de las dos (02) etapas obtenga el mayor puntaje aprobatorio será declarado ganador del concurso, el postulantes que haya alcanzado nota aprobatoria y no adjudicaron plaza alguna por haber sido cubiertas de acuerdo al ranking, conformarán una lista de elegibles en estricto orden de méritos. La nota mínima aprobatoria es de 55.00 puntos.
- 10.6 Los postulantes ganadores pueden ser desplazados por estricta necesidad de servicios a las otras Direcciones de la Unidad Ejecutora N° 400 Salud Cusco, inclusive a las Unidades Ejecutoras (Red Norte o Red Sur o Establecimiento de primer nivel de atención). La Adjudicación de plazas se realizará en estricto orden de méritos de acuerdo al grupo ocupacional al que se presente el postulante.
- 10.7 Las situaciones no previstas en estas Bases serán resueltas por la Comisión de Proceso de Selección plasmadas en acta, los que se harán conocer a los postulantes.
- 10.8 La Comisión publicará los resultados finales del Concurso, declarando al participante que obtenga el mayor puntaje como ganador del ítem al que postulo en el Concurso Público de Méritos, entendiéndose que dicho puntaje será igual o superior al puntaje total mínimo atribuido a este proceso, de cincuenta y cinco (55) puntos, en cuyo defecto dicho ítem del Concurso será declarado desierto.
- 10.9 En caso de empate en el puntaje final del cuadro de méritos, la adjudicación de los postulantes ganadores, se realizará a través de un sorteo, con la presencia de los postulantes que obtuvieron el mismo puntaje.

11 – FACTORES EVALUATIVOS

11.1 – Los factores evaluativos para la evaluación selectiva serán las siguientes:

GRUPO OCUPACIONAL	VALORACIÓN DE COEFICIENTES			
	Curriculum Vitae	Entrevista Personal	Total	RESULTADOS
Profesional	0.60	0.40	100	
Técnicos	0.60	0.40	100	

11.2 – Para la calificación del currículum del personal profesional se tomará en cuenta lo siguiente:

- 11.2 – Títulos y/o grados universitarios.
- 11.3 – Capacitación
- 11.4 – Méritos
- 11.5 – Experiencia laboral.

11.3 – Para la calificación de títulos y/o grados de nivel universitario, se calificarán un máximo hasta 60 puntos no acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL PROFESIONAL

- 11.3.1- Por Título profesional universitario :55 puntos
- 11.3.2.- Por Maestría o Diploma del Curso Regular de Salud Pública :60 puntos

La calificación considera el ítem más alto, es decir, es excluyente.

11.4 - La capacitación a través de cursos para la especialidad que se concursa directamente relacionados, será acreditada por medio del Diploma o Certificado expedido por la Institución debidamente reconocida y en el que conste el número de horas del correspondiente curso y/o la duración en meses.

Su calificación acumulada se computará con un máximo de 20 puntos en la siguiente forma:

- Cursos menores de tres días o menos de 80 horas : 1 punto
- Cursos mayores de uno y menores de 3 meses (81-149 horas) : 2 puntos
- Cursos mayores de 3 y menor de 6 meses (150-300 horas) : 3 puntos
- Cursos mayores de 6 y menores de 9 meses : 4 puntos
- Cursos mayores de 9 meses : 5 puntos

11.5 - Los méritos (reconocimientos y felicitaciones) y experiencia laboral otorgados bajo documento oficial, tendrán una Calificación de hasta 20 puntos acumulables de acuerdo a la siguiente distribución:

- Por cada documento – mérito :1 punto
- Por cada año de experiencia laboral MINSA :2 puntos
- Por cada año de trabajo en el Sub Sector salud privado :1 punto

CURRICULUM VITAE DEL PERSONAL TÉCNICO.

11.6. - La calificación del Currículum para Personal Técnico tomará en cuenta:

- 11.6.1. - Título, o Diploma
- 11.6.2. – Méritos y experiencia
- 11.6.3. - Capacitación

11.7. - Para la calificación del Título o Diploma debidamente acreditado, se considerará un máximo de 60 puntos en la siguiente forma:

- 11.7.1. - Por Título Oficial: 60 puntos, (excluyente con 11.7.3)
- 11.7.2. - Por Certificado o Diploma: 50 puntos.
- 11.7.3. - Por cada 18 créditos universitarios 12 puntos (excluyente con el ítem 11.7.1)

11.8. - Los méritos (reconocimientos y felicitaciones), otorgados bajo documento oficial, y la experiencia se calificarán hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo a la siguiente distribución:

- 11.8.1. - Por cada documento - mérito : 1 punto.
- 11.8.2. - Por cada año de experiencia laboral : 2 puntos.

11.9. – La capacitación a través de los cursos de especialidad que se concursa directamente relacionado será acreditada por medio de Diploma o Certificado expedido por la repartición o institución con reconocimiento oficial, en el que constará el número de horas del correspondiente curso, así como la duración en meses. Se tomará en cuenta lo estipulado en el ítem 11.4

ANEXOS

ANEXO N° 1 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Cusco,

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar mi inscripción como postulante en el proceso de selección de personal convocado por su representada, inscripción que solicito expresamente a la siguiente plaza que postulo:

ITEM:.....CARGO.....

Para cuyo efecto adjunto la documentación requerida en las bases.

Atentamente.

Firma del postulante

Nombres y Apellidos:

Dirección:

D.N.I :.....

Correo Electrónico:

Teléfono:

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores

COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno			
Apellido Materno			
Nombres			
Domicilio Legal			
Lugar de nacimiento	Dist. :	Prov.:	Dep.:
Fecha de nacimiento			
N° de DNI			
N° de RUC			
Teléfono Fijo			
Teléfono Móvil			
Correo electrónico			
Número de Cuenta de Ahorros			

Cusco,.....

Firma y nombre del postulante

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO

Señores

COMISIÓN DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC.

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado en de esta ciudad, postulante en el proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado y

Que no me encuentro impedido para ser postulante o contratista.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE NO PERCIBIR DOBLE PERCEPCIÓN

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

....., identificado
con Documento Nacional de Identidad N° , con RUC
N°..... domiciliado en.....

Que, no me encuentro inmerso dentro de la incompatibilidad de ingresos establecido en el artículo 7 del Decreto de Urgencia N° 020-2006 "Normas de Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público", el cual precisa que en el Sector Público no se podrá percibir simultáneamente remuneración y pensión, incluidos honorarios por servicios no personales, asesorías o consultorías, salvo por función docente o percibir dietas por participación de uno (1) de los Directorios de entidades o empresas públicas.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N°05

**DECLARACIÓN JURADA DE PARENTESCO
LEY N° 26771**

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con persona que a la fecha viene prestando servicios, bajo cualquier vinculación laboral o contractual que tengan la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público o que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VINCULO CON LA ENTIDAD

Señores

COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....
identificado con Documento Nacional de Identidad N°, con RUC
N°....., domiciliado en, postulante en el
proceso de Contratación Administrativa de Servicios- CAS, declaro bajo juramento:

En caso de resultar ganador del ítem del presente Concurso, DECLARO No tener vínculo con ninguna Entidad del Estado a la fecha de suscripción del Contrato, en todo caso acredito que mi contrato venció el 07 de Marzo del 2017.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N°07

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES NI ADMINISTRATIVOS.

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe

identificado con Documento Nacional de Identidad N° , con RUC

N° , domiciliado en , postulante en el

proceso de Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

No tener antecedentes penales, policiales ni administrativos con el Estado.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

ANEXO N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICO Y MENTAL

Señores

COMISIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

Ref.: PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001 -2017-G.R.CUSCO/DRSC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,

....., identificado

con Documento Nacional de Identidad N° , con RUC

N°..... domiciliado en.....

..... de ésta ciudad, postulante en el proceso de

Contratación Administrativa de Servicios - **CAS**, declaro bajo juramento:

Que, ME ENCUENTRO GOZANDO DE BUENA SALUD y de ser necesario me someteré a los exámenes que disponga la DIRESA Cusco.

Cusco,

Firma y nombre del postulante

FORMATO N° 01

FICHA DE RESUMEN CURRICULAR

PROCESO CAS N° 001-2017-G.R.CUSCO/DRSC

1. DATOS PERSONALES

PUESTO AL QUE POSTULA

ITEM AL QUE POSTULA

DNI N°	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Día/Mes/Año	
Dirección	
Distrito	
Estado Civil	
Teléfono Celular	
Teléfono Fijo	
Correo Electrónico	
Medio por el cual se enteró del proceso CAS	

Los datos consignados en esta ficha deberán ser acreditados con copia simple para la evaluación curricular. Cuando el postulante no adjunte documentos necesarios será declarado como "NO APTO".

EN CASO RESULTE GANADOR DE UNA PLAZA DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN COPIA FEDATADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO (08 DE MARZO DEL 2017).

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

	Nombre De La Institución	Nivel Alcanzado	Profesión O Especialidad	Mes /Año		Años De Estudios	Qué Documento Tiene que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO EN la Evaluación Curricular
				DESDE	HASTA			
FORMACION TECNICA				/	/			
FORMACION UNIVERSITARIA				/	/			
MAESTRIA				/	/			
DOCTORADO				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			
OTROS ESTUDIOS (OTRAS ESPECIALIDADES Y/O MAESTRIAS)				/	/			

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE CON LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

3. ESTUDIOS RELACIONADOS A ESPECIALIZACIONES O DIPLOMADOS (RELACIONADO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA)

Nombre Del Diplomado	Condición	Institución	Año que realizo el Diplomado	Horas Lectivas de duración del Diplomado	Qué Documento tiene Ud. que sustente lo señalado	(*) N° De Folio Para Ser REVISADO en la Evaluación Curricular

(*) DEBERA SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLES.

OTROS DATOS	
Se encuentra Usted Colegiado	
Se encuentra Usted Habilitado	
Pertenece Usted al Cuerpo de Gerentes Públicos?	
Es Ud. Una Persona con Discapacidad	
Ud. Es Licenciado de las Fuerzas Armadas	

CAPACITACIONES COMPLEMENTARIAS (ACORDE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS)

CURSOS(Seminarios, Computación, Ingles Considere Agregar El Nivel Alcanzado, Acorde A Los Requisitos Del Perfil)	NIVEL	TIEMPO DE ESTUDIOS	Qué Documento Tiene Que Sustente Lo Señalado	(*) N° De Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR
INGLES				
Computación				

CURSOS(Seminario, Congresos, Talleres acordes a los requisitos del perfil)	INSTITUCIÓN	TIEMPO DE ESTUDIOS EN HORAS	Qué documento tiene que sustente lo señalado	(*) N° de Folio PARA SER REVISADO EN LA EVALAUCION CURRICULAR

(*) DEBERÁ SER LLENADO OBLIGATORIAMENTE EN LA PRESENTACIÓN DEL CURRICULUM DOCUMENTADO EN COPIAS SIMPLS

